

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202508/0138
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal do Fundão
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Posição remuneratória e nível remuneratório detido pelo/a candidato/a na entidade de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Planeia e executa processos de recrutamento; assegura atividades relacionadas com o processamento de vencimentos, abonos, prestações complementares, entre outros; verifica e realiza procedimentos no âmbito dos dados de assiduidade e pontualidade; trata da documentação associada às obrigações legais; presta apoio no procedimento administrativo da avaliação de desempenho; atualiza a informação constante nos processos individuais dos trabalhadores; realiza, entre outras, tarefas administrativas e demais atividades inerentes ao Serviço

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Ser detentor/a de licenciatura numa das áreas temáticas abaixo identificadas

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciências Políticas e Relações Internacionais
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública / Autárquica / Regional
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos
Humanidades, Secretariado e Tradução	Secretariado	Secretariado e Administração

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal do Fundão	1	Praça do Município	Fundão	6230338 FUNDÃO	Castelo Branco	Fundão

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na administração pública, na carreira e categoria de técnico/a superior e ser detentor/a de licenciatura numa das seguintes áreas: Administração Regional e Autárquica, Ciências Políticas e Relações Internacionais, Direito, Gestão de Recursos Humanos, Secretariado e Administração, Sociologia.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://www.recrutamento.cm-fundao.pt>

Contacto: 275779060

Data Publicitação: 2025-08-06

Data Limite: 2025-08-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Por despacho da Senhora Vereadora do Município do Fundão, Dr.^a Alcina Cerdeira, de 11 de fevereiro de 2025, foi autorizada, nos termos artigos 92º e seguintes a Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, a abertura de um procedimento de recrutamento, mediante mobilidade entre órgãos ou serviços para preenchimento de um posto de trabalho de Técnico Superior, na área funcional de Gestão de Recursos Humanos.

Observações

Maria Alcina Domingues Cerdeira, Vereadora dos Recursos Humanos, com competências delegadas por despacho de 05.11.2021, faz público que por meu despacho datado de 22 de julho de 2025, foi autorizada a criação da publicação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) de uma oferta por mobilidade para um posto de trabalho necessário, na carreira e categoria de técnico superior, para a Divisão de Administração e Recursos Humanos, por um período de 18 meses, nos termos do artigo 92º e seguintes da Lei de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Planeia e executa processos de recrutamento; assegura atividades relacionadas com o processamento de vencimentos, abonos, prestações complementares, entre outros; verifica e realiza procedimentos no âmbito dos dados de assiduidade e pontualidade; trata da documentação associada às obrigações legais; presta apoio no procedimento administrativo da avaliação de desempenho; atualiza a informação constante nos processos individuais dos trabalhadores; realiza, entre outras, tarefas administrativas e demais atividades inerentes ao Serviço.

Requisitos de admissão:

Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na administração pública, na carreira e categoria de técnico/a superior e ser detentor/a de licenciatura numa das seguintes áreas: Administração Regional e Autárquica, Ciências Políticas e Relações Internacionais, Direito, Gestão de Recursos Humanos, Secretariado e Administração, Sociologia.

Remuneração:

Posição remuneratória e nível remuneratório detido pelo/a candidato/a na entidade de origem.

Local de trabalho:

Município do Fundão – Departamento de Administração e Finanças – Divisão de Administração e Recursos Humanos – Edifício da Câmara Municipal do Fundão.

Prazo de formalização de candidaturas:

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez (10) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação na Bolsa de Emprego Público do Aviso.

As candidaturas deverão ser submetidas obrigatoriamente, e sob pena de exclusão, na plataforma eletrónica de recrutamento deste Município, através do preenchimento do formulário eletrónico de candidatura disponível para o efeito no endereço <https://www.recrutamento.cm-fundao.pt>.

A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto de recrutamento;
- b) Documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas;
- c) Declaração atualizada, emitida pelo serviço de origem, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o/a candidato/a se encontra inserido/a, a remuneração que aufere reportada ao nível e à posição remuneratória, bem como a avaliação de desempenho dos últimos dois ciclos avaliativos;
- d) Documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho.

Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico nem entregues em papel.

O preenchimento incorreto do endereço de correio eletrónico (email) por parte do candidato, será da sua inteira responsabilidade, podendo impossibilitar este Município de proceder às notificações nos termos da tramitação processual do procedimento concursal. A não comparência à entrevista equivale à desistência do procedimento.

A não confirmação da veracidade dos dados da candidatura determina a exclusão do candidato do procedimento concursal, para além da responsabilidade disciplinar e/ou penal a que houver lugar, nos termos do n.º 3 do art.º 14.º da Portaria.

Júri:

Presidente: Maria Fernanda Gerales Antunes, Chefe da Divisão de Administração e Recursos Humanos;

1.ª Vogal efetiva: Marlene Sofia Nogueira Adrião, Chefe da Área Jurídica, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.ª Vogal efetivo: Teresa Fernanda da Cruz Nascimento Freire, técnica superior da Divisão de Administração e Recursos Humanos;

1.ª Vogal Suplente: Rita Patrícia Fonseca Mendes, técnica superior da Divisão de Administração e Recursos Humanos;

2.ª Vogal Suplente: Isabel Maria Marques Ferreira, técnica superior da Área Jurídica.

Seleção:

A seleção será feita em resultado da aplicação dos métodos de seleção - avaliação curricular e entrevista.

